



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়, পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম-৪১০০১
pmgctg.bdpost.gov.bd

“ডাক সেবার আধুনিকায়ন
গ্রাম-শহরের সম্মিলন”

নথি নং- ১৪.৩১.১৫২৮.৫২০.২৫.০০৪.২৩

তারিখ, চট্টগ্রাম: ০২/০৫/২০২৪ খ্রি:

অফিস আদেশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের অংশ হিসেবে আগামী ০৫/০৫/২০২৪ খ্রি: তারিখ সকাল ৯:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত দিনব্যাপী পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়, পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম এর সভা কক্ষে শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এর উপর আলোচনা ও প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।

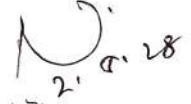
- ১) প্রশিক্ষক (৩ সেশন): জনাব মো: ছালেহ আহাম্মদ, পোস্টমাস্টার জেনারেল, পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম।
প্রশিক্ষক (১ সেশন): জনাব ড. মোহাম্মদ নিজাম উদ্দীন, অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল, পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম।
- ২) কোর্স পরিচালক: জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লাহ, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল(তদন্ত), পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম।
- ৩) কোর্স সমন্বয়ক: জনাব নিপুল তাপস বড়ুয়া, সহকারি পোস্টমাস্টার জেনারেল (কর্ম), পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম।

উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারিগণকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন দেয়া হলো (জ্যৈষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

ক্র: নং	নাম	পদবি
১.	জনাব তাজরীনা ইসলাম তাসিফ	মেডিকেল অফিসার, পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম।
২.	জনাব শারমীন আক্তার	সহকারি পোস্টমাস্টার জেনারেল (ডাক), পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম।
৩.	জনাব অরুন বিকাশ চাকমা	সহকারি পোস্টমাস্টার জেনারেল (কল্যান), পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম।
৪.	জনাব সৈয়দ নাজমুল হদা	হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা (বরাদ্দ), পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম।
৫.	জনাব মানিক চন্দ্র সিংহ	সুপার (তদন্ত), পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম।
৬.	জনাব শাকিল মোহাম্মদ আশরাফ	সহকারী প্রকৌশলী (পুর), পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম।
৭.	জনাব রুপন দাশ গুপ্ত	স্টেনোগ্রাফার (পি.এ-টু-পিএমজি), সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম।
৮.	জনাব তপন কুমার বড়ুয়া	অফিস সুপার, সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম।
৯.	জনাব মো: মজিবুর রহমান	ম্যানেজার, সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম।
১০.	জনাব মো: নাছির উদ্দিন	প্রধান সহকারী (ইমারত), সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম।
১১.	জনাব সৈয়দ হাছিনুর রব	সুপারভাইজার (অভিযোগ), সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম।
১২.	জনাব মোক্তার আহমেদ	সুপারভাইজার (কর্ম), সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম।
১৩.	জনাব আবদুর রউফ	সুপারভাইজার (সঞ্চয় ও বিবিধ), সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম।
১৪.	জনাব সৈয়দ মো: কামরুজ্জামান	সুপারভাইজার (সংস্থাপন), সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম।
১৫.	জনাব গীতা পাল	উচ্চমান সহকারি, সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম।
১৬.	জনাব মো: তফছিরুল আলম	উচ্চমান সহকারি, অ:দা:উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষক (ইমারত), সার্কেল অফিস চট্টগ্রাম
১৭.	জনাব সুযম কুমার বড়ুয়া	উচ্চমান সহকারি অ:দা: উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষক (বরাদ্দ), সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম
১৮.	জনাব আমিনুল হক সিকদার	উচ্চমান সহকারি, সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম।
১৯.	জনাব নিজাম উদ্দিন ভূঁইয়া	উচ্চমান সহকারি, সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম।
২০.	জনাব রুমানা বেগম	উচ্চমান সহকারি, সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম।
২১.	জনাব মোদাসেসর আহাম্মদ	উচ্চমান সহকারি, সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম।
২২.	জনাব নাছিমা আক্তার	উচ্চমান সহকারি, সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম।
২৩.	জনাব বুস্পা চৌধুরী	উচ্চমান সহকারি, সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম।
২৪.	জনাব মো: হাবুন-অর-রশিদ	উচ্চমান সহকারি, সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম।

২৫.	জনাব অনুরূপা চাকমা	উচ্চমান সহকারি, সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম।
২৬.	জনাব মিলকি বড়ুয়া	উচ্চমান সহকারি, সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম।
২৭.	জনাব কোহিনুর আক্তার	উচ্চমান সহকারি, সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম।
২৮.	জনাব মোবারক হোসেন	উচ্চমান সহকারি, সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম।
২৯.	জনাব আরজিনা বেগম	উচ্চমান সহকারি, সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম।
৩০.	জনাব জেবুন্নেছা বেগম	উচ্চমান সহকারি, সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম।
৩১.	জনাব মোসাম্মৎ ফারহানা পারভিন	উচ্চমান সহকারি, সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম।
৩২.	জনাব মো: কামাল হোসেন	উচ্চমান সহকারি, সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম।
৩৩.	জনাব মো: হাসান আরিফ	উচ্চমান সহকারি, সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম।
৩৪.	জনাব ওসমান গণি	উচ্চমান সহকারি, সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম।
৩৫.	জনাব বিজয় কুমার চক্রবর্তী	টেকনেশিয়ান, সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম।
৩৬.	জনাব রোকসানা ফাতেমী	সহকারী পোস্টমাস্টার (সংযুক্ত), সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম।
৩৭.	জনাব মঈন উদ্দিন	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপা:, সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম।
৩৮.	জনাব অমিত বৈদ্য	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপা:, সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম।
৩৯.	জনাব শরমিন নাজনীন সান্মী	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপা:, সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম।
৪০.	জনাব রুবী ব্যানার্জী	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম।
৪১.	জনাব মোহাং দেলোয়ার হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম।
৪২.	জনাব ফয়েজ আহমদ	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম।
৪৩.	জনাব চৈতী রানী ঘোস	পোস্টাল অপারেটর সংযুক্ত উচ্চমান সহকারী, সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম।

বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাসময়ে প্রশিক্ষণে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। উক্ত প্রশিক্ষণে সাপোর্ট স্টাফ হিসাবে জনাব মো: রবিউল আউয়াল, অফিস সহায়ক, সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম, জনাব মো: হানিফ, অফিস সহায়ক, সার্কেল অফিস ও জনাব মো: মহিউদ্দিন, দৈনিক মজুরি ভিত্তিক কর্মচারি, সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম প্রশিক্ষণ চলাকালীন প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবেন।



সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (কর্ম)
ফোন:- ০২৩৩৩৩২১৬৯০।

নথি নং- ১৪.৩১.১৫২৮.৫২০.২৫.০০৪.২৩

তারিখ, চট্টগ্রাম: ০২/০৫/২০২৪ খ্রি:

অনুলিপি:

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

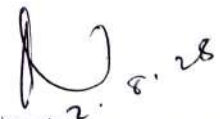
১। মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারি, সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম।

২। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ), সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম।

৩। অফিস সুপার, সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম। উক্ত প্রশিক্ষণের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারিগণকে অবহিতকরণ এবং সভাকক্ষ প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৪। সি আই, সার্কেল অফিস, চট্টগ্রাম।

৫। অফিস কপি।



সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (কর্ম)
ফোন:- ০২৩৩৩৩২১৬৯০।