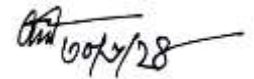


সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম সার্কেলের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে বার্ষিক স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪			চলতি মান ৭০%	চলতিমানে রনিম্নে	মোট অর্জন	অর্জিত মান
					অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম				
					১০০%	৯০%	৮০%				
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা /অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	০৭/১২/২৩ <u>প্রমাণক</u>	১২
০২	[২.১] ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইত:পূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	৪ <u>প্রমাণক</u>	৫
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের অংশগ্রহণে নূন্যতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	৮/০৬/২৪	০৩/০৫/২৪ <u>প্রমাণক</u>	১০
০৪	[৪.১] ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ডি-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৮৬% <u>প্রমাণক</u>	৮
০৫	[৫. ১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	৪ <u>প্রমাণক</u>	৭
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	৪ <u>প্রমাণক</u>	৩
০৬	[৬. ১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা /সভা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	২ <u>প্রমাণক</u>	৫
											৫০

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা = ৫০ (১০.০০)

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক অর্জন = ৫০ (১০.০০)



(ড. মোহাম্মদ নিজাম উদ্দীন)
 অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল
 ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
 ফোন :- ০২৩৩৩৩২২৩৫০